

Рассмотрено на
Совете по образованию
протокол от 22 февраля 2019 г.
№ 3

УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО в действие
приказом начальника Управления
образования Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района РТ
от 22 февраля 2019 г. № 269
О.В.Купцова

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение об Экспертном совете в Чистопольском муниципальном районе

1. Общие положения.

1.1. Экспертный совет Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района является методическим формированием Управления, определяющим и реализующим инновационную политику в муниципальной системе образования, направленную на удовлетворение разнообразных образовательных потребностей воспитанников, обучающихся и их родителей.

В своей деятельности Экспертный совет руководствуется Законом Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», нормативными документами и рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Программой развития общего образования в муниципальном районе и настоящим Положением.

1.2. Основной целью деятельности Экспертного совета является обеспечение государственно-общественной поддержки социально-педагогических инициатив в муниципальной системе образования путем организации и проведения объективной экспертизы и мониторинга инновационных проектов.

1.3. Экспертный совет в своей деятельности исходит из следующих принципов:

- главной движущей силой развития муниципальной системы образования и образовательных учреждений является эффективная инновационно-экспериментальная деятельность педагогических работников всех уровней и их творческих объединений.
- Каждый педагогический коллектив, отдельный педагог и творческое объединение педагогических работников имеет право на инновационно-экспериментальную деятельность при условии теоретической и практической готовности к ее эффективной реализации.
- Эффективность и результативность инновационно-экспериментальной деятельности зависит от организационного и научно-педагогического обеспечения ее реализации.

1.4. Содержание деятельности Экспертного совета.

• Экспертиза инновационно-экспериментальной деятельности образовательных учреждений муниципального района, отдельных педагогических работников и их творческих объединений, проводимая по следующим приоритетным направлениям:

- развитие образовательного учреждения в целом, включая развитие теории и практики управления образовательным учреждением;
- программно-целевое управление развитием образовательного учреждения, включая структуру и содержание программ его развития;
- деятельность в рамках муниципальных целевых программ;
- проектирование нового содержания образования, включая его региональный компонент, а также разработка и использование методов, форм и средств обучения, включая информационные технологии, которые позволяют эффективно реализовывать личностно ориентированный подход в образовательной практике;
- разработка новых принципов, содержания, методов, форм и средств воспитания личности;
- содержание научно-теоретических, научно-методических и учебно-методических разработок по педагогической тематике;
- взаимодействие образовательного учреждения с социумом;
- непрерывное образование;

- повышение профессионализма работников образования муниципального района;
 - механизм распространения опыта инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.4.1. Анализ проблематики инновационных процессов, их роли в развитии системы образования и выработка на этой основе приоритетов муниципальной образовательной политики в области инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.4.2. Объединение в рамках инновационно-экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования научного и творческого потенциала педагогической общественности города, представителей необразовательных сфер и структур, родителей, социума.
- 1.4.3. Формирование единого информационного пространства муниципальной системы образования в области инновационно-экспериментальной деятельности.
- 1.5. Экспертный совет принимает решения:
- об уровне готовности заявленных исполнителей инновационно-экспериментальной деятельности к ее реализации;
 - о целесообразности проведения предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности в существующих условиях.

II. Организация деятельности Экспертного совета.

- 2.1. Экспертный совет определяет цели и задачи своей деятельности, методы и формы проведения экспертизы и мониторинга, критерии экспертных оценок.
- 2.2. Состав Экспертного совета формируется и реорганизуется приказами начальника Управления образования Исполнительного комитета и включает в себя председателя, заместителя, секретаря и членов Экспертного совета.
- 2.3. Членами Экспертного совета являются методисты Управления образования Исполнительного комитета и ведущие специалисты в области педагогики и психологии.
- 2.4. Заседания Экспертного совета проводятся 3 раза в год.
- 2.5. Принятые экспертным советом заявки и материалы проходят экспертизу в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, и по ним делается письменное экспертное заключение, которое представляется на заседание экспертного совета.
- 2.6. Экспертная группа, в состав которой входят не менее трех человек, составляет экспертное заключение, содержащее мнение каждого эксперта и основанное на проведении: научно-методической экспертизы; психолого-педагогической экспертизы; социологической экспертизы; экспертизы состояния материально-технической базы; экспертизы информационного обеспечения; экспертизы кадрового обеспечения.
- 2.7. Экспертиза, в зависимости от представленных материалов, может быть проведена методом контент-анализа документации либо методом экспертной оценки на базе предполагаемой или проводимой инновационно-экспериментальной деятельности. В последнем случае администрация образовательного учреждения обязана создать все необходимые условия для быстрой и продуктивной работы экспертной группы.
- 2.8. Заключение экспертной группы служит основанием для принятия Экспертным советом решений. Принятие решений Экспертным советом без проведения экспертизы не допускается.
- 2.9. Экспертный совет организует проведение мониторинга инновационно-экспериментальной деятельности муниципальных экспериментальных площадок, которые ежегодно направляют в совет отчеты. Заключение Экспертного совета по отчетам служит основанием для Управления образования, позволяющим принять решения о продолжении и дальнейшем финансировании инновационно-экспериментальной деятельности муниципальных экспериментальных площадок либо о прекращении этой деятельности с соответствующими финансово-правовыми последствиями.
- 2.10. Решения Экспертного совета могут быть обжалованы исполнителями инновационного проекта в Управлении образования. При этом Экспертный совет в случае необходимости назначает повторную экспертизу.
- 2.11. Экспертный совет может рекомендовать результаты и опыт инновационно-экспериментальной деятельности:

- к представлению на ежегодной августовской педагогической конференции;
- к использованию для проведения лекционных и семинарных занятий в системе повышения квалификации работников муниципальной системы образования;
- к публикации в изданиях муниципальной системы образования.

На все материалы, представляемые в Экспертный совет, распространяются авторские права, и они не могут публиковаться, тиражироваться и передаваться третьим лицом, исключая членов Экспертного совета, без согласия автора.

2.12. Организация работы Экспертного совета по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем совета. Секретарь ведет учет и оформление документации Экспертного совета, оформляет выписки из его решений для предоставления их исполнителям инновационных проектов, прошедшим экспертизу, и в Управление образования для издания приказов.

2.13. Финансирование работы по организации экспертизы осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных ассигнований в соответствии с утвержденной в каждом конкретном случае сметой.

III. Порядок работы Экспертного совета

3.1. Подготовительная работа.

- Заявка и пакет документов на экспертизу от исполнителей инновационного проекта, подготовленные в соответствии с настоящим Положением и Приложениями к нему, принимаются и регистрируются секретарем совета.
- Экспертный совет на очередном заседании рассматривает заявку, принимает решение о проведении экспертизы и согласует с авторами проекта состав экспертной группы. Состав группы определяется содержанием предлагаемых к экспертизе материалов и ориентировочным объемом экспертных исследований.
- Экспертная комиссия самостоятельно определяет способ проведения экспертизы и необходимость привлечения для ее проведения сторонних специалистов. Заключение экспертной группы, составленное в срок не более двух месяцев со дня решения совета о проведении экспертизы, является основанием для принятия Экспертным советом решения.

3.2. Порядок проведения заседания Экспертного совета.

3.2.1. Заседание экспертного совета проводится председателем совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя совета. Перед заседанием Экспертного совета его членам раздается заключение экспертной группы.

3.2.2. После открытия заседания председатель объявляет повестку заседания.

3.2.3. Секретарь совета докладывает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

3.2.4. Автор (ы) инновационного проекта излагает основные идеи инновационно-экспериментальной деятельности, ее прогнозируемые результаты, способы их достижения и ресурсное обеспечение проекта (регламент до 15 минут).

3.2.5. Автору (или коллективу авторов) задаются вопросы членов совета в устной форме.

3.2.6. Заслушивается сообщение представителя экспертной группы о ходе и результатах экспертизы. В случае существования расхождений в оценках и мнениях выступают все члены экспертной группы.

3.2.7. Проводится дискуссия присутствующих на заседании членов совета и авторов по материалам заявки и заключению экспертной группы.

3.2.8. Автору заявки предоставляется заключительное слово.

3.2.9. Проводится обсуждение проекта решения совета.

3.2.10. Принятие решения осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов членов Экспертного совета.

Требования
к материалам, представляемым авторами инновационного проекта на рассмотрение
Экспертного совета в качестве Приложений к заявке.

1. Материалы представляются в двух экземплярах в машинописном виде (компьютерный набор), напечатанные через 1.5 интервала. Объем материалов не ограничивается.
2. Материалы, предоставляемые на экспертизу, включают:
 - 2.1. Программу (проект) экспериментальной деятельности, включающую: анализ противоречий и проблем развития образовательной практики, приводящих к необходимости их разрешения инновационными средствами, обоснование актуальности планируемой инновационно-экспериментальной деятельности, ее цели и задачи, концептуальные идеи преобразований и прогнозируемые пути их реализации, ожидаемые результаты и критерии оценки их достижения, прогноз возможных негативных последствий инновационно-экспериментальной деятельности и план компенсирующих мероприятий, перечень этапов эксперимента и развернутый план реализации 1 этапа эксперимента.
 - 2.2. Результаты изучения условий предполагаемой инновационно-экспериментальной деятельности: информационное обеспечение, уровень психологической готовности педагогов к инновационной деятельности, социально-психологический микроклимат в коллективе; уровень преобразовательных и проектировочных умений участников инновационного процесса, уровень профессиональной компетентности организационно-деятельностных умений организаторов инновационного процесса и профессиональной компетентности участвующих в нем педагогических кадров.
 - 2.3. К представляемым материалам прилагаются: Документы, отражающие изменения в деятельности образовательного учреждения (экспериментальные программы, и т.д.). Если названные документы не имеют принципиальной важности для начала реализации планируемых инноваций и на момент экспертизы не могут быть представлены, то их разработку необходимо включить в план реализации первого этапа инновационно-экспериментальной деятельности.

Требования
к экспертному заключению по результатам
экспертизы инновационного проекта

По результатам экспертизы инновационного проекта экспертная группа составляет экспертное заключение, в котором должны найти отражение следующие положения:

1. Соответствие проекта Закону «Об образовании» и приоритетным направлениям развития муниципальной системы образования.
 2. Соответствует ли структура и содержание проекта предъявляемым к нему требованиям.
 3. Степень актуальности предоставленного инновационного проекта.
 4. Является ли проект использованием уже имеющегося в образовании опыта (инновацией) или же предполагает получение совершенно новых, требующих эксперимента результатов.
 5. На какой стадии разработки находится в момент экспертизы предлагаемая инновация.
 6. Значимость проекта для развития муниципальной системы образования на основе анализа прогнозируемых результатов его реализации.
- В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения Экспертным советом.

Требования к авторским программам, представляемым
на рассмотрение Экспертного совета.

1. Авторская программа - это результат предварительных теоретических и практических изысканий педагога (группы педагогов), отражающий сформировавшиеся у него взгляды и убеждения, которые он в представляемой программе воплощает.

2. Структурно представляемая программа должна состоять из пяти основных частей:

- объяснительной записки;
- содержания учебного материала; требований к уровню подготовки учащихся;
- списка литературы;
- описания учебно-методического обеспечения программы.

2.1. Объяснительная записка.

В ней формулируются цели программы и обосновывается ее актуальность. При этом кратко анализируются имеющиеся аналоги и обосновываются доводы в пользу предлагаемой программы на основе отсутствия в аналогах того, что предлагает данная программа. Возможен и такой вариант: аналоги отсутствуют, а программа необходима. Далее определяется место предлагаемой программы в целостной системе учебных программ общеобразовательного учреждения, описываются принципы ее построения, общая структура содержания учебного материала, возможные особенности. Отмечается соответствие программы государственным образовательным стандартам по объему учебного материала и предполагаемым минимальным результатам.

2.2. Содержание учебного материала.

Здесь приводится структурированный по разделам и темам перечень изучаемых по данной программе вопросов с возможным выделением обязательного материала, материала, изучаемого обзорно и ознакомительно, с перечнем всех обязательных демонстраций, практических и лабораторных работ, контрольных работ.

2.3. Требования к уровню подготовки учащихся.

Здесь идет речь о требованиях типа «учащиеся должны знать...» и «учащиеся должны уметь...», сформулированных с учетом соответствующих образовательных стандартов или их временных аналогов. Данные требования могут быть определены как для каждой теме или раздела, так целиком после содержания учебного материала.

2.4. Список литературы.

Приводится список литературы для учителей и для учащихся

2.5. Учебно-методическое обеспечение программы.

Здесь указывается, какой литературой (учебниками, тетрадями на печатной основе, методическими пособиями, научно-популярной литературой) педагог и ученик обеспечиваются при работе по данной программе.

3. Авторская программа должна:

- соответствовать современному состоянию науки и передовой педагогической практики, иметь новизну и оригинальность
- иметь направленность на развитие способностей ребенка, его интеллектуальной и эмоциональной сферы, коммуникативных способностей и социальной адаптации; установку на развитие целостного взгляда личности на окружающий мир;
- соответствовать требованиям системности, преемственности и непрерывности образования
- иметь психолого-педагогическое обоснование;
- быть обеспечена основными дидактическими материалами и средствами, а также методическими рекомендациями по ее реализации.

4. К представляемой на экспертизу учебной программе рекомендуется приложить рецензии специалистов и организаций, признаваемых компетентными в данной области знаний.

Требования к экспертному заключению по результатам экспертизы авторских программ

Заключение по результатам экспертизы учебной программы, представленной в качестве адаптированной, дается с отражением следующих аспектов:

1. Актуальность, степень новизны концепции, оригинальность программы, ее соответствие современному состоянию науки.

2. Системность в отборе учебно-познавательного материала. Роль программы в развитии целостного взгляда личности на окружающий мир.
 3. Степень интегрированное с другими образовательными программами, реализуемых в образовательном учреждении, уровень междисциплинарных связей программы.
 4. Реализация принципов преемственности.
 5. Практическая направленность содержания программы, ее вклад в формирование и развитие творческих, интеллектуальных способностей, эмоциональной сферы, учащихся, общеучебных и специальных умений и навыков, социальная направленность.
 6. Прогнозируемые результаты работы по данной программе
- В завершение заключения даются рекомендации для принятия решения Экспертным советом. Заключение подписывается всеми членами экспертной группы.